

**Piano operativo per lo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di graduatorie utili all'assunzione, a tempo determinato e pieno, di personale di categoria B3/AF "Collaboratore ai servizi di supporto", C/TS "Assistente tecnico specialista", C/AF "Assistente amministrativo contabile", D/TS "Funzionario tecnico specialista" e D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" - per le esigenze dell'Ufficio speciale per la ricostruzione delle Marche, dei Comuni e delle Province del cratere sisma 2016**

In riferimento Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 (di seguito anche "Protocollo"), si comunica quanto segue:

La prova si svolgerà al Palaprometeo Estra "Liano Rossini" sito ad Ancona, in via Cameranense snc. Si tratta di una struttura di proprietà del Comune di Ancona, gestita da un consorzio privato (<https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/palarossini>) e facilmente raggiungibile via autobus, treno e auto, come da indicazioni al seguente link: <https://www.palarossini.it/come-arrivare>. Di fronte alla struttura è presente un ampio parcheggio libero.

Per le prove selettive viene utilizzata la sala centrale (<https://www.palarossini.it/sala-centrale>), prevedendo che i candidati siano posizionati sia sul *parterre*, sia sulle gradinate, nel rispetto delle distanze stabilite dal protocollo del Ministero della Salute del 25 maggio 2022. È inoltre previsto:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.): su richiesta motivata, è possibile parcheggiare più in prossimità della struttura e accedere tramite ascensore;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale: è possibile aprire le porte su tutti i lati della struttura.

La struttura è soggetta a verifiche antincendio periodiche. La struttura è dotata di un piano per la gestione delle emergenze ed il rispetto dello stesso è assicurato da personale del gestore della struttura. Il Servizio Prevenzione e Protezione della Regione Marche ha preso visione del Piano ed assicura il proprio supporto nella gestione di eventuali emergenze. Le vie di fuga e i punti di raccolta in caso di emergenza sono evidenziate con apposita segnaletica nell'area concorsuale.

### **Modalità di svolgimento della prova**

È prevista la chiusura della Strada provinciale Cameranense, con obbligo per i candidati di parcheggiare nel parcheggio dello Stadio.

I candidati raggiungeranno a piedi il cancello n. 4 della Cittadella Sportiva dove troveranno il personale addetto che permetterà l'ingresso a gruppi.

I candidati quindi si dirigeranno all'ingresso disposto sul lato lungo della struttura, suddiviso in quattro varchi. Saranno predisposti appositi cartelli per indirizzare i candidati e segnalare i varchi. All'ingresso saranno posizionati dispenser di disinfettante da utilizzare per accedere ai locali. I candidati saranno avvertiti che sono a disposizione dei servizi igienici all'ingresso e che possono utilizzarli prima di effettuare l'identificazione. I servizi saranno igienizzati dopo ogni uso dal personale addetto.

All'ingresso saranno presenti n. 6 varchi, per l'accertamento dell'identità dei candidati. È previsto che a ogni varco si proceda all'identificazione di un massimo di 60 candidati in 30'. Considerato il numero di candidati

non sono stati previsti più turni di convocazione per ogni sessione in quanto verrebbe in ogni caso evitato l'affollamento.

L'amministrazione, mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

A ogni varco sarà presente un tavolo dotato di barriera antirespiro in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti; i tavoli verranno disposti ad una distanza di almeno 3 metri l'uno dall'altro. Il personale addetto ritirerà l'autodichiarazione e consegnerà una penna da utilizzare per firmare i registri presenza (la stessa penna sarà utilizzata per la prova), verificherà l'identità dei candidati tramite controllo del documento, ritirerà l'autodichiarazione e contestualmente consegnerà a ciascun candidato una mascherina FFP2 in busta chiusa. Consegnerà inoltre, appoggiandola sul tavolino, la seguente documentazione: scheda anagrafica, coppia di codici a barre, foglio istruzioni.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi su segnalazione al personale.

Ogni candidato sarà invitato a prendere posto sulle sedie, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra, dove è stata già posizionata una tavoletta di cartone da utilizzare come appoggio.

I candidati devono obbligatoriamente mantenere sempre e correttamente indossato il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale dell'amministrazione, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita.

Non è consentito mangiare nell'aula, ma solo bere. I candidati potranno usufruire dei servizi igienici esclusivamente prima dell'inizio della prova, il personale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche gestirà l'afflusso e la distanza di sicurezza durante l'attesa, per evitare assembramenti. Sarà garantita l'igienizzazione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo.

Una volta completata l'identificazione dei candidati, saranno ritirate le schede anagrafiche sulle quali è stato apposto uno dei due codici a barre e sarà consegnato a ciascuno da personale munito di guanti la busta contenente la prova estratta e il foglio risposte.

Finito il tempo a disposizione per la prova, il personale di vigilanza provvederà a ritirare la prova e i candidati saranno fatti uscire fila per fila al fine di evitare assembramenti. Ai candidati che avessero richiesto giustificativi della presenza, questi saranno consegnati prima di alzarsi dal proprio posto oppure trasmessi via mail o pubblicati nell'area riservata nei giorni successivi alla prova.

Il materiale restante consegnato ai candidati, inclusa la penna, andrà depositato in scatoloni posizionati prima delle uscite.

Dopo la prova i candidati volontari (massimo due) potranno rimanere per assistere alla lettura ottica delle prove di ogni sessione.

Terminata la lettura ottica tutto il personale dovrà allontanarsi dalla sede al fine di permettere la sanificazione dei locali, in preparazione della sessione successiva.

La ditta individuata per l'assistenza delle prove selettive sarà presente con n. 4 addetti. La sorveglianza e l'identificazione dei candidati saranno garantite mediante personale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche, che abbia presentato autodichiarazione sullo stato di salute. Nello specifico n. 4 unità di personale saranno addette alla verifica delle autodichiarazioni dei candidati ed alla consegna delle mascherine, mentre n. 6 unità di personale saranno addette alle operazioni di identificazione. Il restante personale sarà addetto alla gestione dei flussi e al controllo del distanziamento. Sia il personale della ditta sia il personale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione deve presentare autodichiarazione come da Protocollo per poter accedere ai locali concorsuali.



Il presente documento è reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'area riservata ai candidati della pagina del concorso e nell'area riservata della piattaforma CohesionWorkPA alla voce Concorsi – Comunicazioni.

Il direttore  
Ufficio Speciale per la Ricostruzione  
Marco Trovarelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*